

Onlineseminar: Arbeits- und Aufgabenmanagement in der Direktvermarktung

Die hohe Arbeitsbelastung ist eine große Herausforderung in der Direktvermarktung. Das ist auch der Grund dafür, warum viele die Direktvermarktung nicht weiter ausdehnen wollen, obwohl Potenzial bestünde.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihren Arbeitsalltag als Direktvermarkter:in zu überprüfen. Sie lernen, wie Sie durch Organisation und System effizienter arbeiten können und damit mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen!

Inhalte:

- Arbeitsprozesse verbessern
- Aufgaben organisieren, Zeit managen
- Entscheidungen treffen
- Büroorganisation
- Erholungsphasen

Das Seminar besteht aus 2 Teilen:

Mo 17.2.2025

Do 20.2.2025

jeweils von 9 bis 13 Uhr.

Information

Verfügbare Termine

Kursdauer:	8 Einheiten
Kursbeitrag:	115,00 € Teilnahmebeitrag gefördert 333,00 € Teilnahmebeitrag ungefordert 100,00 € TNB gefördert für GVB-Betriebe Bildungsförderung LE 23-27
Fachbereich:	Direktvermarktung
Zielgruppe:	Direktvermarkter:innen