

Onlineseminar: Arbeits- und Aufgabenmanagement in der Direktvermarktung

Die hohe Arbeitsbelastung ist eine große Herausforderung in der Direktvermarktung. Das ist auch der Grund dafür, warum viele die Direktvermarktung nicht weiter ausdehnen wollen, obwohl Potenzial bestünde. Erfolgreicher sein heißt aber nicht WIE VIEL man arbeitet, sondern WIE man arbeitet! Die hohe Arbeitsbelastung in der Direktvermarktung ist ein Fakt, lässt sich aber durch Organisation und System gut in den Griff bekommen.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihren Arbeitsalltag als Direktvermarkter:in zu überprüfen. Sie lernen, wie Sie durch Organisation und System effizienter arbeiten können und damit mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen!

Inhalte:

- Arbeitsprozesse verbessern
- Aufgaben organisieren, Zeit managen
- Entscheidungen treffen
- Büroorganisation
- Erholungsphasen

Information

Kursdauer: 8 Einheiten

Kursbeitrag: 65,00 € TNB gefördert f. Gutes v. Bauernhof

Betriebe

75,00 € Teilnahmebeitrag gefördert

150,00 € Teilnahmebeitrag ungefördert

Bildungsförderung LE 14-20

Fachbereich: Direktvermarktung

Zielgruppe: Direktvermarkter:innen

Verfügbare Termine