Onlineseminar: Arbeits- und Aufgabenmanagement in der Direktvermarktung

Die hohe Arbeitsbelastung ist eine große Herausforderung in der Direktvermarktung. Das ist auch der Grund dafür, warum viele die Direktvermarktung nicht weiter ausdehnen wollen, obwohl Potenzial bestünde. Erfolgreicher sein heißt aber nicht WIE VIEL man arbeitet, sondern WIE man arbeitet! Die hohe Arbeitsbelastung in der Direktvermarktung ist ein Fakt, lässt sich aber durch Organisation und System gut in den Griff bekommen.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihren Arbeitsalltag als Direktvermarkter:in zu überprüfen. Sie lernen, wie Sie durch Organisation und System effizienter arbeiten können und damit mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen!

Inhalte:

• Arbeitsprozesse verbessern

• Aufgaben organisieren, Zeit managen

• Entscheidungen treffen

• Büroorganisation

• Erholungsphasen

© 2024 - lfi.at

Information

Kursdauer:	8 Einheiten
Kursbeitrag:	65,00 € TNB gefördert f. Gutes v. Bauernhof Betriebe 75,00 € Teilnahmebeitrag gefördert 150,00 € Teilnahmebeitrag ungefördert Bildungsförderung LE 14-20
Fachbereich:	Direktvermarktung
Zielgruppe:	Direktvermarkter:innen

Verfügbare Termine

01.01.2027 00:00, Online Seminarraum

Ort	Online Seminarraum
Beginn	01.01.2027 00:00
Ende	02.01.2027 00:00
Örtlichkeit	zu Hause am PC, Online Seminarraum
Information	Christine Haghofer, Tel 05 0259 26107, christine.haghofer@lk-noe.at
Kursnummer	3-0082379
Trainer:in	Mag. Ing. Manfred Schauer
Veranstalter	LFI Niederösterreich